



СОЮЗ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ  
(номер в государственном реестре СРО 0249)

УТВЕРЖДЕНО  
правлением Союза  
08 апреля 2019 года, протокол № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном органе - по урегулированию**  
**конфликта интересов в Союзе ресурсного**  
**обеспечения строительной отрасли**

Санкт-Петербург  
2019 год

**СОДЕРЖАНИЕ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ....	2
2. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ. ....	2
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ. ....	3
4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ....	4
5. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ....	4
6. ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ. ....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ....	5

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет условия формирования и деятельности специализированного органа - Комиссии по урегулированию конфликта интересов в союзе ресурсного обеспечения строительной отрасли (далее – Комиссия);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренним документам Союза ресурсного обеспечения строительной отрасли (далее – Союз) «Правила предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Союзе», утвержденным решением правления Союза.

1.3. Положение является внутренним документом Союза и применяется исключительно в отношении Союза и ее членов.

1.4. Техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет директор Союза.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу места нахождения Союза.

**2. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.**

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Союза, осуществляющим свою деятельность в соответствии с «Правилами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Союзе», утвержденными правлением Союза.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- содействие достижению уставных целей Союза;
- предотвращение и/или урегулирование конфликта интересов в Союзе.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

– принимает заявления, сообщения о наличии и/или возможности возникновения конфликта интересов в Союзе;

– осуществляет проверку информации о наличии и/или возможности возникновения конфликта интересов в Союзе в срок не более 10-ти рабочих дней со дня, когда Комиссии стала известна такая информации;

– принимает предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, наличие или возможность возникновения которого подтвердилось в результате проверки;

– информирует органы управления и членов Союза о конфликте интересов, наличие или возможность возникновения которого подтвердилась в результате проверки, а также о принятых мерах по предотвращению или урегулированию указанного конфликта интересов и их результатах.

2.4. Комиссия вправе применять следующие меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов в Союзе:

- предостережение заинтересованных лиц от совершения определенных действий;
- требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые могут привести или привели к конфликту интересов;
- обращение к председателю правления Союза с предложением о созыве заседания правления Союза и принятия в рамках полномочий правления Союза решения, устраняющего конфликт интересов;
- обращение к правлению Союза с предложением о созыве общего собрания членов Союза и принятия в рамках полномочий общего собрания членов Союза решения, устраняющего конфликт интересов.

2.5. Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:

- запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;
- обращаться к директору Союза, в правление и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Комиссии;
- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в соответствующих областях знаний.

2.6. Комиссия и ее члены несут ответственность за результаты своей деятельности (бездействия) в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Союза.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается правлением Союза сроком на три года, при этом в Комиссию должно входить не менее трех членов. Правление Союза не вправе изменять персональный состав Комиссии ранее трех лет с момента утверждения ее текущего количественного и персонального состава, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.2. Председатель Комиссии избирается правлением Союза из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии освобождается от должности в следующих случаях:

- при избрании на эту должность другого члена Комиссии в порядке, установленном настоящей статьей;
- при досрочном прекращении его членства в Комиссии.

3.3. Досрочное прекращение членства в Комиссии возможно в следующих случаях:

- выхода члена из Комиссии по собственной инициативе (по желанию);
- прекращения членства по решению правления Союза в случае несоответствия члена Комиссии требованиям настоящих Правил;
- прекращения членства по решению правления Союза в случае неисполнения членом Комиссии своих обязанностей или нарушения им Устава и/или внутренних документов Союза.

3.4. Каждый член Союза, правление и директор Союза вправе предлагать кандидатуры в состав Комиссии.

3.5. Члены Комиссии не должны быть связаны с членами Союза трудовыми и/или аффилированными отношениями, в том числе быть участниками или собственниками акций (долей) юридических лиц – членов Союза или быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей – членов Союза.

3.6. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и о соответствующих изменениях ее состава доводится до сведения всех членов Союза директором Союза путем ее размещения на сайте Союза в сети Интернет.

#### **4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Члены Комиссии, в том числе ее руководитель (председатель), осуществляют свою деятельность на общественных началах. Допускается возмещение членам Комиссии затрат, связанных с исполнением ими своих обязанностей, если соответствующие средства предусмотрены в бюджете Союза.

4.2. Члены Комиссии, а также ее руководитель (председатель) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Союза, ставших им известными в ходе исполнения своих обязанностей.

#### **5. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Руководитель (председатель) Комиссии назначается правлением Союза из числа лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом работы.

5.2. Руководитель организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за ее результаты, дает членам Комиссии поручения в рамках своей компетенции и контролирует их исполнение.

5.3. Руководитель Комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правлением, директором и руководителями специализированных и иных о других органов, сформированных в Союзе.

5.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения руководителем Комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет лицо (заместитель руководителя), назначаемое правлением Союза из числа членов Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии назначается правлением Союза по предложению руководителя Комиссии и осуществляет делопроизводство Комиссии в полном объеме, в том числе ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение и ознакомление с ними заинтересованных лиц. В случае отсутствия секретаря Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет член Комиссии, избранный Комиссией.

#### **6. ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очной форме.

6.2. Лицом, персонально ответственным за организации и проведение заседания Комиссии, является ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным в случае, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии оформляются соответствующим приказом, в котором обязательно должны быть указаны:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствующих на заседании, и других лицах, присутствовавших на заседании;
- 3) сведения о лице, осуществляющем подсчет голосов при голосовании;
- 4) решения, принятые по каждому вопросу повестки дня заседания, и результаты голосования;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись в протокол заседания.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения правлением Союза.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правлением Союза по предложению руководителя Комиссии, директора либо члена (группы членов) Союза.

7.3. В случае вступления в законную силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем внутреннем документе Союза, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом внесения изменений в настоящий документ не является обязательным.